

Factsheet motivering wijziging omgevingsplan

Versie: juli 2024

Deze factsheet is onderdeel van het startgesprek. Op de factsheet worden de relevante onderdelen voor de motivering van een wijziging omgevingsplan aangegeven. De initiatiefnemer is zelf verantwoordelijk om een stedenbouwkundig adviesbureau aan te stellen en te zorgen dat de onderdelen op de juiste wijze in de motivering van het omgevingsplan worden opgenomen.

Voor meer informatie over de aspecten wordt verwezen naar de bijlage 'standaard motivering TAM-omgevingsplan' van de gemeente Oude IJsselstreek.

Standaardaspecten

- Uitleg waarom de motivering voor een wijziging omgevingsplan wordt opgesteld (inclusief benoeming wat het initiatief inhoudt).
- Ligging van de planlocatie beschrijven, inclusief de kadastrale ligging.
- Het geldende planologisch kader benoemen en waarom het initiatief niet binnen het Tijdelijke omgevingsplan past.
- Bestaande situatie beschrijven, zodat duidelijk wordt welke veranderingen er plaatsvinden.
- Beschrijving van het (nieuwe) plan, dus wat gerealiseerd wordt, inclusief schetstekeningen/ontwerptekeningen van het plan.
- Toetsing van het initiatief aan beleid.
- Toetsing van het initiatief aan omgevingsaspecten.

Toetsing beleidsdocumenten

In de bijlage 'standaard motivering omgevingsplan' is opgenomen welke beleidsdocumenten van toepassing zijn.

Toetsing omgevingsaspecten → INVULLEN S.V.P.

De initiatiefnemer zorgt ter voorbereiding op het startgesprek ervoor dat onderstaande tabel wordt ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van het stedenbouwkundig bureau om per omgevingsaspect te bepalen of er onderzoek is benodigd.

Type omgevingsaspect	Onderbouwing benodigd	Onderzoek benodigd
➤ Bodem		
➤ Archeologie		
➤ Cultuurhistorie		
➤ Natuur		
➤ Stikstof		
➤ Geluid		
➤ Luchtkwaliteit		
➤ Geur		
➤ Milieubelastende activiteiten		

➤ Omgevingsveiligheid		
➤ Water		
➤ Mobiliteit en parkeren		
➤ Milieueffectrapportage		
➤ Trillingen		
➤ Kabels en leidingen		
➤ Dienstenrichtlijn		
➤ Gezondheid [gereserveerd]		
➤ Duurzaamheid [gereserveerd]		

Andere onderdelen van het startgesprek:

- **Werkwijze met adviesbureaus:** in de bijlage 'Handreiking initiatiefnemers' is een bijlage opgenomen die gaat over de werkwijze met adviesbureaus. De initiatiefnemer/het adviesbureau is op de hoogte van de werkwijze, voordat het startgesprek plaatsvindt.
- **Planning:** de initiatiefnemer meldt tijdens het startgesprek de datum wanneer het eerste concept van de wijziging van het omgevingsplan wordt aangeleverd.
- **Participatie:** de initiatiefnemer geeft aan hoe met de omgeving is geparticipeerd of wat het participatieplan zal zijn. Zie hiervoor ook de bijlage 'Standaard motivering TAM omgevingsplan' paragraaf 4.1.