

Melding evenementen

Het organiseren van een buurtbarbecue, een buurtfeest, een straatfeest, een muziekvoorstelling, een wedstrijd op of aan de weg, een optocht, een herdenkingsplechtigheid, een spelactiviteit, een open dag en/of een fiets- en wandelactiviteit is meldingsplichtig, omdat er sprake is van een verkeersmaatregel. U bent ook meldingsplichtig als u zwakalcoholhoudende drank schenkt tegen betaling.

Aan de melding zijn geen leges verbonden.

Vergeet niet de checklijst onder punt 10 te doorlopen!

1. Gegevens melder

Naam en voorletters

(Doet u de melding namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)?
Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.)

Naam bedrijf/ instelling/ stichting/ vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

KvK-nummer/ BSN-nummer

Adres (geen postbusnummer)

Postcode

Plaats

Telefoon (mobiel)

E-mailadres

Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement

Contactpersoon 1

Telefoonnummer

Contactpersoon 2

Telefoonnummer

2. Evenement

Naam en omschrijving evenement

Wanneer vindt het evenement plaats? (Datum en tijdstip)

Op welke locatie vindt het evenement plaats?

Te verwachten aantal bezoekers

Wat is de verblijfplaats van het publiek?

Binnen: in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer

Buiten: openlucht, openbare weg

Binnen locatie (gebouw) (voeg een plattegrond van de inrichting toe)

Buiten locatie

Binnen (gebouw)- en buiten locatie

Tijdelijk onderkomen (tent, etc.)

(Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.) (Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.)

Buiten locatie met aanwezigheid tent

Binnen locatie met aanwezigheid tent

Is er sprake van één van de onderstaande punten? (Geef aan welke van toepassing is.)

Er zijn meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting (gebouw)

(U dient een melding Brandveilig gebruik van gebouwen te maken via:

<https://www.oude-ijsselstreek.nl/brandveilig-gebruik-van-gebouwen>)

Er zijn meer dan 150 personen tegelijk aanwezig in de tent

(Dien hiervoor een correcte tekening van de tent in, een tentenboek en een verklaring tentenveiligheid conform NEN 8020-1)

(U dient een Gebruiksmelding brandveilig gebruik te maken via:

<https://www.oude-ijsselstreek.nl/gebruiksmelding-brandveilig-gebruik>)

Het evenement vindt plaats in een reguliere horecagelegenheid

Maakt u gebruik van een aggregaat?

Ja (Geef dit object weer op de situatietekening)

Nee

Wat voor brandstof gebruikt dit aggregaat?

Diesel

Li-on

Andere brandstof, namelijk

3. Verkeer

Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Of treft u andere verkeersmaatregelen?

Ja (Geef de maatregelen weer op de situatietekening en maak een verkeersplan)

Nee

(Bij het afsluiten van provinciale en/of rijkswegen heeft u een ontheffing nodig van de provincie en/of Rijkswaterstaat)

Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

Ja (Geef de maatregelen weer in het verkeersplan)

Nee

Worden er verkeersregelaars ingezet?

Ja (geeft op de situatietekening aan waar en registreer uw evenement op

<https://www.verkeersregelaarsexamen.nl/>)

Nee

Wilt u gebruik maken van materialen van de gemeente?

Ja

Nee

Geef hieronder aan welke materialen u wilt gebruiken, en hoeveel u nodig heeft

| | |
|--|--|
| Afzethekken (Rood-witte hekken) | |
| Verkeersborden (welke verkeersborden heeft u nodig?) | |
| Dranghekken (max. 75 beschikbaar) | |

Materialen kunt u afhalen bij de gemeentewerf aan de Hogenkamp 10 in Ulft. Maak hiervoor eerst een afspraak via (0315) 292 292.

4. Verkoopactiviteiten

Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

Ja (Geef de standplaatsen weer op de situatietekening)

Nee

5. Dranken en/of etenswaren

Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak- alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

Ja

(U dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 Alcoholwet en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen)

Nee (U kunt de volgende vraag overslaan)

Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?

Ja, namelijk

Nee

Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

Ja, namelijk

Nee

Worden er gasflessen gebruikt?

Ja

Nee

6. Muziek en geluid

Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Ja

Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

Wat is het aantal decibellen dat maximaal geproduceerd wordt?

Is er een omroepinstallatie aanwezig?

Ja

Nee

7. Kansspelen

Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?

Ja (Voeg aanvraagformulier kansspel toe)

Nee

Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpak- ket niet meer waard is dan 400 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1550 euro per bijeenkomst? (Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin)

Ja (u dient een melding te doen bij de gemeente)

Nee

8. Promotie

Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of span- doeken ophangen?

Ja

Nee

Zo ja, waar?

9. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

10. Checklist bijlagen

Let op! Het is belangrijk dat u deze checklist doorloopt. Anders bestaat de kans dat u niet alle benodigde bijlagen meestuurt. Het zou vervelend zijn als de aanvraag hierdoor vertraging oploopt of in het ergste geval moet worden afgewezen..

Wat moet u altijd meesturen:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals: Tenten, toiletten, kramen, podia, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen, etc.
- Verkeersplan in kleur (hierin zet u de datum, straatnaam en wijze van afsluiting d.m.v. de juiste verkeersborden, zie bijlage voor uitleg)

Ik plaats een tent (waar meer dan 150 personen in aanwezig zijn) of podium:

Voor podia en tribunes:

- a. Gebruiksplan en instructies
- b. Technisch constructiedossier
- c. Op- en afbouwplan
- d. Op schaal gemaakte plattegrond(en) met noordpijl (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
 - a) stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.) tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
 - b) maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
 - c) vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - d) vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
 - e) blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
 - f) de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
 - blusdeken
 - 6 liter Sproeischuimblusser
 - 6 kilo koolzuursneeuw
 - 6 kilo Poederblusser
 - brandslanghaspel van 20 meter
 - g) aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc.(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
 - h) noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
 - i) transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
 - j) aantal toe te laten personen;
 - k) Tentenboek, verklaring tentveiligheid conform NEN8020-1
 - l) eventuele wanden, obstakels en versieringen;
 - m) constructietekeningen;
 - n) verbruiksoppervlakte tent (bruto en netto)

Ik plaats een kermisattractie:

- Veiligheidscertificaat

Ik schenk zwakalcoholhoudende drank tegen betaling:

- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Alcoholwet
- Kopie identiteitsbewijs

Ik organiseer een loting of kansspel:

- Aanvraagformulier Loterij
- Meldingsformulier bingo

11. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld.

Naam organisator

Plaats

Datum

Handtekening

Ik wil graag de toestemming op papier ontvangen

Ja

Nee

U dient uw melding inclusief bijlagen uiterlijk 3 weken voor aanvang van het evenement bij ons in.

Bezoekadres: Staringstraat 25
Postadres: Postbus 42, 7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
Email: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Verkeersplan

Gaat u tijdens uw evenement wegen afsluiten, verkeersregelaars inzetten of heeft uw evenement een hoog bezoekersaantal? Dan zult u een verkeersplan bij moeten sluiten. Hieronder leest u wat er in een verkeersplan moet staan.

Wat moet er in dit plan staan:

- Het plan moet in kleur worden aangeleverd.
- Straatnamen van straten die worden afgesloten.
- Op het verkeersplan moet worden aangegeven waar de organisatie de afzethekken plaatst en welke soorten verkeersborden er moeten komen te staan. (denk dan aan, verboden in te rijden, parkeerverbod, omleidings- borden ect)
- Als een omleidingsroute nodig is zal deze door de organisatie aangeleverd moeten worden. (Omleidingsroute aangeven op de tekening).
- Geef aan waar u de verkeersregelaars inzet. Geef aan op welke datum en tijdstip u de verkeersmaatregelen wilt treffen.

Calamiteitenroutes en bereikbaarheid hulpdiensten

Geef aan wat de calamiteitenroutes zijn van de brandweer, ambulance en politie. Gedurende uw evenement dient u bij straatafsluitingen steeds een vrije doorgang te garanderen, vrij van obstakels over een breedte van 3,5 meter.

Plaatsen van de verkeersborden

U plaatst zelf en verwijdert zelf de verkeersborden. U kunt deze borden op de gemeentewerf ophalen. De bebording dient voor de verkeersveiligheid geplaatst te zijn conform en te voldoen aan de wettelijke eisen volgens de Uitvoeringsvoorschriften BABW (Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer).

Extra informatie

Zorg er voor dat omwonenden en of bedrijven op de hoogte zijn van de verkeersmaatregel (bv. Plaatsen van vooraankondigingsborden).

Er zijn bureaus gespecialiseerd in het opstellen van verkeersplannen en kunnen een organisatie hierin adviseren. De gemeente maakt zelf geen verkeersplannen voor evenementen. De gemeente en de politie toetsten deze verkeersplannen. Hoe beter en zorgvuldiger het verkeersplan is hoe sneller en eenvoudiger de evenementenaanvraag zal verlopen.

Voorschriften voor meldingsplichtige evenementen

Algemene regels:

- u bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein;
- u krijgt toestemming van de grondeigenaar (indien het een particulier/bedrijf betreft);
- u informeert tijdig omwonenden over het evenement;
- u voorkomt zo veel mogelijk (geluid)overlast;
- u waarborgt de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten. De doorgang heeft een minimale breedte van 3,5 m.;
- u houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar;
- gebruik van open vuur is niet toegestaan (met uitzondering van barbecues en vuurkorven);
- u voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan dat u aantreft bij de akkoordverklaring van uw melding. Voor nadere informatie over de uitvoering van het verkeersplan en het ophalen van borden en hekken kunt u terecht bij de afdeling Wijken en Beheer, team buitendienst, de heer M. Wolsink (0315)-292 292 (Hogenkamp 10 in Ulft).
- u neemt, indien van toepassing, vroegtijdig contact op met vervoersmaatschappij Arriva. tel. (088) 277 63 10. Om overleg te plegen over omleidingsroutes van de bus.
- u laat het openbaar gebied na afloop in de oorspronkelijke staat achter, dat wil zeggen: vrij van afval en onbeschadigd;
- u volgt aanwijzingen door de politie en/of medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek op;
- u bent verantwoordelijk voor de gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade.

Specifieke regels (dus alleen indien van toepassing):

bij optochten en wedstrijden

- u informeert tijdig de politie over de dag van de optocht/wedstrijd, het tijdstip en de route;
- is een geluidsinstallatie (ook bij geluidswagen) in werking, dan mag u de geluidsinstallatie alleen gebruiken voor het ten gehore brengen van gesproken woord/tekst en/of muziek;

bij optochten met praalwagens

- alle aan de optocht deelnemende voertuigen, met uitzondering van de trekkende voertuigen, moeten rondom met stevig materiaal zijn afgeschermd. De ruimte tussen de afscherming en het wegdek mag maximaal 30 cm. bedragen;
- laat , ter beveiliging van de toeschouwers, enkele toezichthoudende volwassenen lopen aan weerszijden van ieder deelnemend voertuig.
- verspreid snoepgoed alleen vanaf de achterste wagen en in achterwaartse richting.
- laat bestuurders van de voertuigen of de combinaties naar alle zijden voldoende uitzicht hebben.
- laat combinaties van voertuigen door middel van een deugdelijke koppeling met elkaar verbonden zijn.
- u bent, indien van toepassing, zelf verantwoordelijk voor het autovrij maken van de route van de optocht;
- u zorgt er voor dat de deelnemende voertuigen in een deugdelijke staat verkeren en geen gevaar opleveren voor de omstanders en gebruikers van de voertuigen;
- u zorgt er voor dat de deelnemers een juiste verzekering hebben afgesloten, dit d.m.v. bijvoorbeeld eisen aan de deelname van de optocht te stellen.
- u neemt, indien van toepassing, vroegtijdig contact op met Arriva. tel. (088) 277 63 10. Om overleg te plegen over eventuele omleidingsroutes van de bus.

Handhaving

U bent in overtreding als u zich niet houdt aan de regels. Wordt een overtreding geconstateerd dan kunt u een waarschuwing of een proces-verbaal krijgen. Ook kan door middel van bestuursdwang uw evenement stilgelegd worden.

Alcoholmatiging

Vanzelfsprekend mogen de bestuurders van deelnemende voertuigen aan een optocht geen alcoholhoudende dranken gebruiken.

Enkele tips!

bij buurtbarbecues

- * plaats ter voorkoming van brandgevaar bij de barbecues enkele emmers met zand.