

## Aanvraag evenementenvergunning

Naam evenement

Vergeet niet de checklist onder punt 19 door te lopen!

### 1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

Achternaam

Voorletter(s)

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf, instelling, vereniging)? Vul dan hierboven de naam in van de persoon die vertegenwoordigingsbevoegd is.

Naam bedrijf

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

KvK-nummer / BSN

Adres (géén postbus)

Postcode

Plaats

Telefoon (mobiel)

E-mailadres

### Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement

Contactpersoon (1)

Telefoonnummer

Contactpersoon (2)

Telefoonnummer

### 2. Machtiging

Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

Ja (vul de gegevens in van de gemachtigde)

Nee (Ga door met vraag 3)

Achternaam

Voorletter(s)

Functie

BSN

Handtekening  
vertegenwoordigingsbevoegde  
voor machtiging

### 3. Evenement

Soort evenement

<input type="checkbox"/>	Muziek evenement, popconcert	<input type="checkbox"/>	Muziek evenement, house / dance
<input type="checkbox"/>	Muziek evenement, 'piratenfestijn'	<input type="checkbox"/>	Muziek evenement, overig
<input type="checkbox"/>	Sportwedstrijd	<input type="checkbox"/>	Auto-motorsportevenement
<input type="checkbox"/>	Wandelmars	<input type="checkbox"/>	Beurs
<input type="checkbox"/>	Markt / braderie	<input type="checkbox"/>	Dierenmarkt / dierenshow
<input type="checkbox"/>	Optocht	<input type="checkbox"/>	Vliegshow
<input type="checkbox"/>	Kermis	<input type="checkbox"/>	Volksfeest
<input type="checkbox"/>	Tentfeest		
<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk		

Evenement al eens eerder georganiseerd

Ja (geef aan wanneer en waar)

Nee

Wordt er entree geheven?

Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop

Ja, d.m.v. kaartverkoop tijdens het evenement

Nee

Bent u aangesloten bij een bond of federatie?

Ja

Nee

(Circussen moeten aangesloten zijn bij de European Circus Association (E.C.A.) en/of de Vereniging van Nederlandse Circusondernemingen (VNCO))

### 4. Periode evenement

Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum van	<input type="text"/>	Datum tot	<input type="text"/>
Tijdstip van	<input type="text"/>	Tijdstip tot	<input type="text"/>

Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum:	<input type="text"/>	Begintijd:	<input type="text"/>	Eindtijd:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>	Begintijd:	<input type="text"/>	Eindtijd:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>	Begintijd:	<input type="text"/>	Eindtijd:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>	Begintijd:	<input type="text"/>	Eindtijd:	<input type="text"/>

Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum van	<input type="text"/>	Datum tot	<input type="text"/>
Tijdstip van	<input type="text"/>	Tijdstip tot	<input type="text"/>

## 5. Locatie

Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt er een route gevolgd?

- Één locatie
- Meerdere locaties (voeg een kaart bij)
- Een route (voeg een routekaart bij)

Locatie(s) evenement:

Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?

- Ja
- Nee

Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

- Ja
- Nee

### Gegevens eigenaar van de grond

Achternaam	<input type="text"/>
Voorletter(s)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>

Postcode en woonplaats

Huidig gebruik van de gronden  
(en opstallen)

Is het evenemententerrein afgesloten

Ja Hoe is het evenemententerrein afgesloten?

Nee

Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? (Er zijn meerdere antwoorden mogelijk)

Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.

Zachte ondergrond: zand, gras e.d.

Water

Wat is de verblijfplaats van het publiek?

Binnen: in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer

Buiten: openlucht, openbare weg

Binnen locatie (gebouw) (voeg plattegrond van inrichting toe)

Buiten locatie (ga door naar vraag 6)

Binnen (gebouw)- en buitenlocatie

Tijdelijk onderkomen (tent, etc.) (geef tenten weer op situatietekeningen en voeg plattegrond van de tenten toe. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijbehorende bij de tenten aan.)

Buitenlocatie met aanwezigheid tent

Binnenlocatie (gebouw) met aanwezigheid tent

Geef aan of één van onderstaande punten van toepassing is

Er zijn meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting (gebouw)

Er zijn meer dan 150 personen tegelijk aanwezig in de tent

(Dien hiervoor een correcte tekening van de tent in, een tentenboek en een verklaring tentenveiligheid conform NEN 8020-1)

Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?

Ja

Nee

## 6. Publiek

Aanwezigheid publiek

- Als toeschouwer
- Als deelnemer
- Als toeschouwer en deelnemer

Te verwachten aantal toeschouwers / deelnemers per dag (maximaal gelijktijdig aanwezig)

Dag 1:

Dag 2:

Dag 3:

Dag 4:

Te verwachten **totaal** aantal toeschouwers/ deelnemers gedurende het evenement:

<input type="checkbox"/> 0-100	<input type="checkbox"/> 101-200	<input type="checkbox"/> 201-500
<input type="checkbox"/> 501-1000	<input type="checkbox"/> 1001 – 2000	<input type="checkbox"/> 2001 – 5000
<input type="checkbox"/> 5001 – 10000	<input type="checkbox"/> 10001 – 15000	
<input type="checkbox"/> Meer, namelijk	<input type="text"/>	

Leeftijdscategorie

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 0-12 jaar (zonder aanwezigheid ouders) | <input type="checkbox"/> 0-12 jaar (met aanwezigheid ouders) |
| <input type="checkbox"/> 13-17 jaar                             | <input type="checkbox"/> 18-30 jaar                          |
| <input type="checkbox"/> 31-64 jaar                             | <input type="checkbox"/> > 65 jaar                           |
| <input type="checkbox"/> Alle leeftijden                        |  |

Is er sprake van aanwezigheid van een specifieke doelgroep?

Ja, namelijk

Nee

Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?

- Alcohol
- Alcohol en drugs
- Geen

Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?

Ja, namelijk

Nee

## 7. Te plaatsen objecten

Worden er één of meerdere podia en/ of tribunes geplaatst?

(Op de *plattegrond* (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/ of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.)

Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening en de plattegrond)

Nee

Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen, e.d. geplaatst?

Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)

Nee

## 8. Verkeer & parkeren

Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?

Denk daarbij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie ook aan een ontheffing van de provincie.

Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening en maak een verkeersplan)

Nee

Het aanvraagformulier (ondertekend) met bijlagen (tot uiterlijk 8 weken voor het evenement) per post sturen naar: PROVINCIE GELDERLAND

Afdeling VV/HH, team VV

Postbus 9090

6800 GX Arnhem

Of het aanvraagformulier (ondertekend) met bijlagen per mail naar:

[post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl)

Worden er verkeersregelaars ingezet?

Ja (geef op de situatietekening aan waar en registreer uw evenement op [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl))

Nee

Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting (en)?

- Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)
- Nee

Wilt u gebruik maken van materialen van de gemeente?

- Ja
- Nee

Zo ja, welke materialen en hoeveel?

<input type="checkbox"/> Afzethekken (rood-witte hekken)	
<input type="checkbox"/> Verkeersborden (geef hier aan welke borden u nodig heeft)	
<input type="checkbox"/> Dranghekken (max. 75 beschikbaar)	

Waar laat u de bezoekers en deelnemers parkeren? (geef weer op situatietekening)

Hoe verwijst u de bezoekers/ deelnemers naar het parkeerterrein? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Via verwijsborden
  - Via parkeerwachters
  - Via verkeersregelaars
- (geef weer op de situatietekening)

## 9. Afval, milieu en voorzieningen

Is er sprake van **tijdelijke** voorzieningen op het gebied van (drink)water/ sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

- Ja, geef aan op welke wijze u de voorziening aan gaat sluiten en waarop
- N.v.t

Plaatst u een invalide toilet?

- Ja
- Nee

Wordt er afvalwater geloosd?

Onder lozen wordt er verstaan het lozen van water in het riool, op de bodem of het oppervlaktewater.

- Ja, waar en op welke wijze
- Nee

Worden er stroomvoorzieningen getroffen? *(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)*

- Ja, welke voorzieningen worden getroffen?
- Nee

Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals: *(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)*

- Speeltoestellen
- Springkussens
- Anders:
- N.v.t.

Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

Hoe is het voorkomen van schade en herstel hiervan tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

## 10. Verkoopactiviteiten

Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

- Ja *(geef de standplaatsen weer op de situatietekening)*
- Nee *(ga door met vraag 11)*



Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

- Rommelmarkt
- Verkoop commercieel
- Anders, namelijk:

## 11. Dranken en/ of etenswaren

Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

- Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. Art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen)
- Nee (U kunt de volgende vraag overslaan)

Welke voorzorgsmaatregelen worden er getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?

Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

- Ja, namelijk
- Nee, maar wel verstrekt.
- Nee

## 12. Muziek en geluid

Wordt er versterkt (muziek) geluid ten gehore gebracht?

- Ja
- Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt er ten gehore gebracht?

Wat is het aantal decibellen dat maximaal geproduceerd wordt?

Is er een omroepinstallatie aanwezig?

Ja

Nee

Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek) geluid ten gehore gebracht?

Datum:	<input type="text"/>	Van	<input type="text"/>	Tot	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>	Van	<input type="text"/>	Tot	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>	Van	<input type="text"/>	Tot	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>	Van	<input type="text"/>	Tot	<input type="text"/>

### 13. Veiligheid

Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

#### Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>
Certificatienummer	<input type="text"/>
Naam contactpersoon tijdens het evenement	<input type="text"/>
Telefoonnummer contactpersoon	<input type="text"/>

Heeft u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO of een ambulance getroffen?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

### Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgd tijdens het evenement

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)?

- Ja  
 Nee

Zo ja, waar en wanneer?

Met welk wapen? (*luchtdruk, handboog, , etc. Geef de schietlocatie aan op de situatietekening*)

## 14. Brandveiligheid

Is er sprake van open vuur? (denk hierbij aan vuurkorven, fakkels, e.d.)

- Ja, in welke vorm?  
 Nee

Wordt er vuurwerk ontstoken?

- Ja (dien dan een ontbrandingsmelding (minimaal 2 weken voor het evenement) in voor een ontbrandingstoestemming bij de provincie Gelderland)  
 Nee

Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?

- Ja  
 Nee

Zijn er (brand) gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

- Ja  
geef aan welke stoffen, in welke  
hoeveelheid en waar deze op het terrein zijn  
gesitueerd

- Nee

## 15. Kamperen

Wordt er bij het evenement gekampeerd?

- Ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting  
kamperen?
- Nee

*(zo ja, geef dan het kampeerterrein met wegen, paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe)*

## 16. Kansspelen

Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?

- Ja (voeg aanvraagformulier loterij toe, zie website)
- Nee

Wordt er een kansspel georganiseerd? (een kansspel waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 400 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1550 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.)

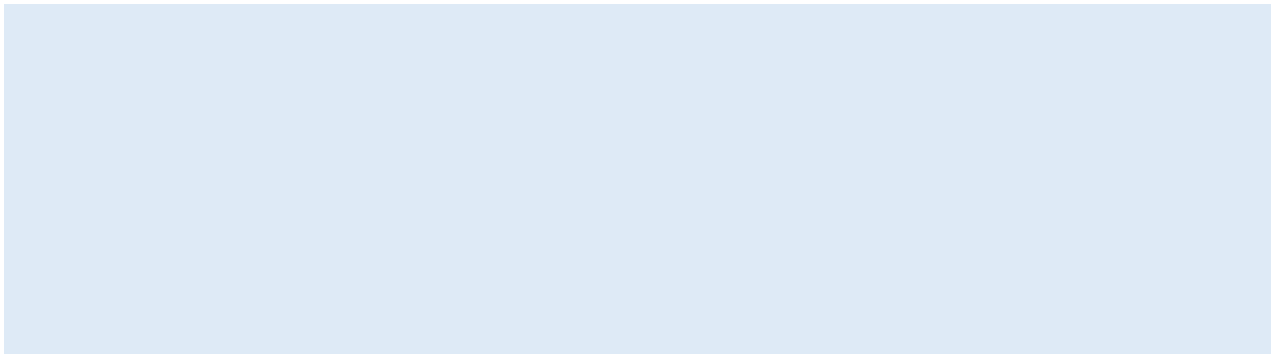
- Ja (voeg het meldingsformulier bingo toe, zie website)
- Nee

## 17. Promotie

Wilt u reclame-/ driehoeks-/ sandwichborden plaatsen of spandoeken ophangen?

- Ja, waar?
- Nee

## 18. Opmerkingen en eventuele toelichting



## 19. Checklist bijlagen

**Let op! Het is belangrijk dat u deze checklist doorloopt. Anders bestaat de kans dat u niet alle benodigde bijlagen meestuurt. Het zou vervelend zijn als de aanvraag hierdoor vertraging oploopt of in het ergste geval moet worden afgewezen.**

**Wat moet u altijd meesturen:**

- Een op schaal gemaakte *situatietekening* (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals:
- Tenten, toiletten, kramen, podia, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen, etc.
- Veiligheidsplan en/of een draaiboek ( in de bijlage vindt u uitleg)
- Kopie verzekeringspolis

**Daarnaast kan het zijn dat u ook van de onderstaande onderwerpen bijlagen mee moet sturen.**

**Ik tref een verkeersmaatregel zoals een wegafsluiting of een omleiding (zie bijlage voor uitleg):**

Verkeersplan in kleur (hierin zet u de datum, straatnaam en wijze van afsluiting d.m.v. de juiste verkeersborden)

**Ik plaats een tent ( waar meer dan 150 personen in aanwezig zijn) of podium:**

Voor podia en tribunes:

- a. Gebruiksplan en instructies
- b. Technisch constructiedossier
- c. Op- en afbouwplan
- d. Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
  - a. stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.) tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
  - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
  - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
  - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
  - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld: - blusdeken - 6 liter Sproeischuimblusser - 6 kilo koolzuursneeuw - 6 kilo poederblusser - brandslanghaspel van 20 meter 12;
  - f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
  - g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc.(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
  - h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
  - i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
  - j. aantal toe te laten personen;
  - k. Tentenboek, verklaring tentveiligheid conform NEN8020-1;
  - l. eventuele wanden, obstakels en versieringen;
  - m. constructietekeningen

**Ik plaats een kermisattractie:**

- Veiligheidscertificaat

**Ik schenk zwakalcoholhoudende drank tegen betaling:**

- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Kopie identiteitsbewijs

**Ik organiseer een loting of kansspel:**

- Aanvraagformulier Loterij

- Meldingsformulier bingo

## 20. Ondertekening

**Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld**

Naam organisator/  
gemachtigde  
Handtekening

Datum

Plaats

Ik wil graag de vergunning op papier geprint ontvangen (bij nee ontvangt u uw aanvraag digitaal)

Ja

Nee

**Dit formulier + bijlagen uiterlijk 14 weken voor aanvang bij een C-evenement en 8 weken voor aanvang van het evenement bij een A of B-evenement indienen bij de gemeente Oude IJsselstreek, team Vergunningen.**

Bezoekadres: Staringstraat 25

Postadres: Postbus 42, 7080 AA Gendringen

Telefoon: (0315) 292 292

Email: [info@oude-ijsselstreek.nl](mailto:info@oude-ijsselstreek.nl)

Internet: [www.oude-ijsselstreek.nl](http://www.oude-ijsselstreek.nl)